

MANUAL DE USUARIO

RadarB2B

Coordinación de obra carretera CAPUFE

Guía completa de la plataforma: acceso, empresas y usuarios, catálogos y tabuladores, siniestros, despacho, presupuestos, revisión y bitácora.

Generado el 2 de septiembre de 2026

Contenido

Primeros pasos

¿Qué es RadarB2B?

El proceso de un siniestro

Acceso y navegación

Roles y permisos

Glosario

Manual por módulo

Empresas (Super Admin)

Usuarios

Roles y permisos

Catálogos y tabuladores

Siniestros

Documentos del expediente

Despacho y asignación

Bandeja del proveedor

Notificaciones

Presupuestos

Revisión y aprobación

Bitácora (change log)

Ayuda

Preguntas frecuentes

Solución de problemas

Qué hay disponible hoy

Primeros pasos

¿Qué es RadarB2B?

RadarB2B es una **plataforma multiempresa para coordinar las reparaciones de infraestructura carretera** que se despachan alrededor de un incidente en las autopistas de CAPUFE.

Cuando un vehículo daña la carretera (una defensa metálica, un señalamiento, el pavimento...), intervienen varias organizaciones que deben ponerse de acuerdo sobre **qué se dañó, cuánto cuesta repararlo, quién lo repara y quién paga**. Hoy esa coordinación ocurre por correo, llamadas, Excel, un portal heredado y captura duplicada en un segundo programa. RadarB2B reúne toda esa cadena en un solo lugar.

¿Para quién es?

Si eres...	RadarB2B te sirve para...
Aseguradora — Implant	Recibir y validar expedientes, despachar al contratista, revisar y aprobar presupuestos.
Aseguradora — Administración	Gestionar tu red de proveedores, tabuladores y usuarios, y aprobar montos altos.
Proveedor — Administrador	Recibir asignaciones, armar presupuestos, administrar a tu equipo.
Proveedor — Residente de obra	Ver lo asignado, capturar el presupuesto y (en campo) la evidencia.
CAPUFE — Caseta	Registrar el siniestro y subir sus documentos.
Super Administrador	Dar de alta empresas, administrar catálogos maestros y ver todo.

Los principios que no se negocian

1. **Configurable, no rígido.** Cada aseguradora trabaja distinto; el flujo, los documentos obligatorios y los precios son configuración, no reglas fijas.
2. **La evidencia es el producto.** Las fotos geolocalizadas son lo que convierte el trabajo en dinero (disponible a partir de la app de campo).
3. **Todo cambio es auditable.** Quién, cuándo, qué y desde dónde.
4. **El dinero es de primera clase.** Un siniestro no está listo cuando se repara: lo está cuando se factura, se autoriza y se paga.

¿Qué puedo hacer hoy?

La plataforma se construye por iteraciones. Ahora mismo ya puedes:

- Dar de alta **empresas y usuarios** con permisos por rol.
- Administrar **catálogos**: red carretera, conceptos de daño, tabuladores por año y descuentos.

- Registrar y consultar **siniestros** con su ubicación y su carpeta de documentos.
- **Despachar** siniestros a proveedores y seguir el **reloj de 30 días**.
- Recibir **notificaciones** automáticas.
- Armar, finalizar, **exportar** y **aprobar presupuestos**.

El detalle completo está en [Qué hay disponible hoy](#).

Sigue con [El proceso de un siniestro](#) para entender el panorama, o salta a [Acceso y navegación](#) para entrar a la app.

El proceso de un siniestro

Este es el recorrido de punta a punta. RadarB2B digitaliza cada paso; el color del punto indica cuáles ya están disponibles en la app y cuáles están en construcción.

- Caseta registra el siniestro
- Se sube el expediente (Reporte CAPUFE, Dictamen, Volante)
- La aseguradora despacha al proveedor
- Arranca el reloj de 30 días
- El proveedor arma el presupuesto
- La aseguradora revisa y aprueba
- Ejecución en campo con evidencia fotográfica
- Acta de Entrega y Finiquito con firma
- Facturación, autorización y pago

● disponible hoy · ● en construcción (próximas iteraciones)

Fases del negocio

1. **Incidente y emergencia.** El usuario llama al 074, la caseta atiende y reporta a la aseguradora, que abre un número de siniestro.
2. **Valuación.** El ajustador determina procedencia; La Técnica de CAPUFE emite el **Dictamen**; la caseta genera el **Reporte CAPUFE** y el ajustador el **Volante**.
3. **Reclamo y despacho.** El expediente completo llega a la aseguradora; el **Implant** lo valida y **despacha al contratista**. Aquí **arranca el reloj de 30 días naturales**.
4. **Presupuesto.** El contratista arma el presupuesto **desde el tabulador** con los dos importes y lo cierra para revisión. La aseguradora **aprueba**.
5. **Ejecución.** Las cuadrillas reparan y capturan **6 fotos por concepto** (2 antes, 2 durante, 2 después). *(Próximamente en la app de campo.)*
6. **Firma.** Se generan el **Acta de Entrega** y el **Finiquito**, que se firman digitalmente. *(Próximamente.)*
7. **Facturación y pago.** Se factura, la aseguradora emite la **cédula de autorización** y se paga. *(Próximamente.)*

¿Por qué importa el reloj?

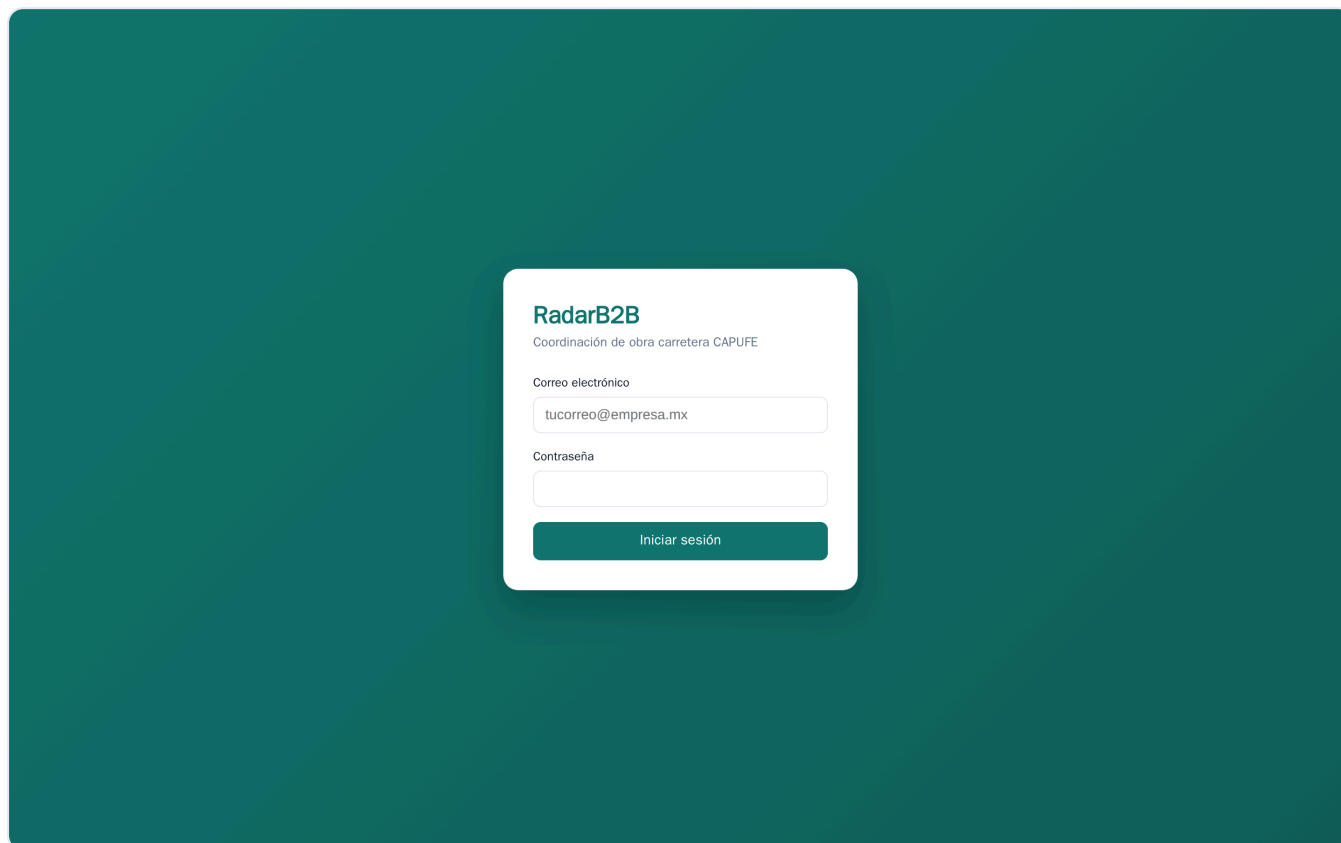
Desde que el Implant despacha, corren **30 días naturales** para reparar. Pasarse cuesta penalizaciones (del orden de \$5,000 por día o 1 % del valor del siniestro por día). Por eso RadarB2B registra el

instante exacto de la asignación y muestra el semáforo de vencimiento en la bandeja del proveedor. Si el expediente se **devuelve** por anomalías, el reloj se **pausa** mientras se corrige.

Continúa con **Acceso y navegación**.

Acceso y navegación

Iniciar sesión



1. Abre RadarB2B en tu navegador.
2. Escribe tu **correo electrónico** y tu **contraseña**.
3. Pulsa **Iniciar sesión**.

BLOQUEO DE CUENTA

Por seguridad, tras **3 intentos fallidos** consecutivos la cuenta se **bloquea**. Si eso pasa, pide a un administrador de tu empresa (o al Super Admin) que te desbloquee. No importa que después escribas la contraseña correcta: mientras esté bloqueada, no entra.

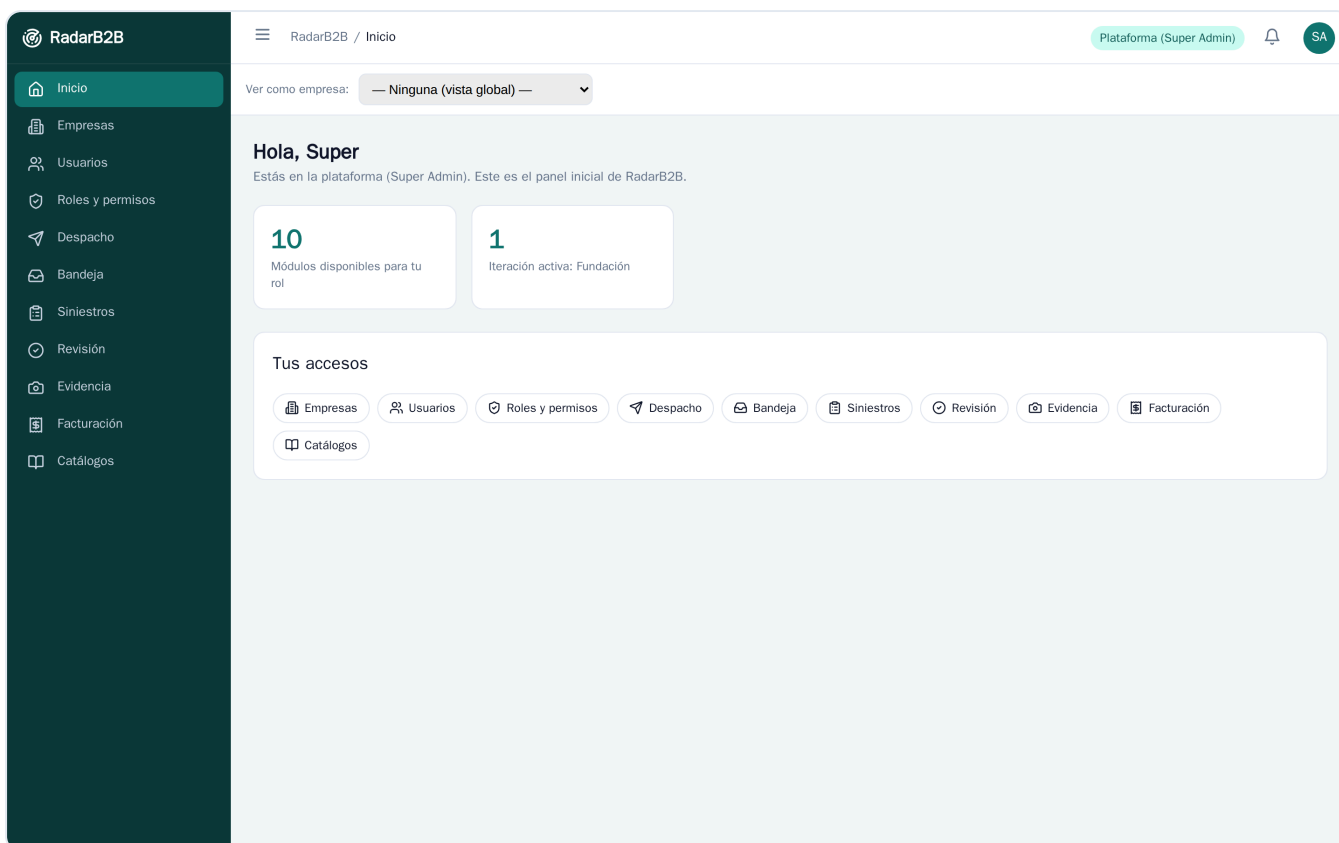
Si tu empresa está **suspendida**, no podrás operar aunque tu usuario sea correcto.

Primera vez: activar tu cuenta

Si te **invitaron**, recibirás un correo con un enlace de activación (válido **7 días**). Al abrirlo, define tu contraseña (mínimo **10 caracteres**) y listo.

Si te dieron de alta con **usuario y contraseña temporal** (típico de cuadrillas), al entrar la primera vez la app te pedirá **cambiar la contraseña** antes de continuar.

La pantalla principal



Una vez dentro verás tres zonas:

- **Menú lateral** (izquierda): las secciones a las que tienes acceso. Se **arma según tus permisos**: si tu rol no puede facturar, no verás la sección de facturación. Puedes **colapsarlo** con el botón de menú (☰); recuerda tu preferencia.
- **Encabezado** (arriba): migas de navegación, la **empresa activa**, la **campana de notificaciones** (🔔) y tu **avatar** (perfil y cerrar sesión).
- **Contenido**: la pantalla en la que estás trabajando.

SELECTOR DE AÑO

En pantallas como **Siniestros** hay un **selector de año** arriba a la derecha. Por defecto muestra el año en curso; cámbialo para consultar ejercicios anteriores.

Ver como (solo Super Admin)

El Super Administrador puede “**ver como**” una empresa concreta desde la barra superior. Al activarlo aparece un **aviso visible de modo suplantación** para que quede claro que estás operando en el contexto de otra empresa. Sal de ese modo con **Salir del modo suplantación**.

Notificaciones

La **campana** del encabezado muestra un contador de no leídas. Ábrela para ver los avisos (nuevas asignaciones, devoluciones, etc.), marcarlos como leídos o entrar directo al siniestro relacionado. Ver **Notificaciones**.

Cerrar sesión

Abre tu **avatar** (arriba a la derecha) → **Cerrar sesión**. Tu sesión se cierra de forma segura.

Requisitos

- Navegador moderno (Chrome, Edge, Firefox o Safari recientes).
- La app es **responsive**: funciona desde 360 px de ancho, así que puedes consultarla desde el teléfono. La captura de evidencia en campo llegará en la app móvil dedicada.

Continúa con **Roles y permisos**.

Roles y permisos

En RadarB2B **lo que puedes ver y hacer depende de tu rol**. Los permisos se validan siempre en el servidor: aunque llegaras a una dirección por URL, si tu rol no tiene el permiso, no entra.

Los 9 roles del sistema

Rol	Empresa	Para qué sirve
Super Administrador	Plataforma	Da de alta empresas, administra catálogos maestros y ve todo.
Aseguradora — Administrador	Aseguradora	Red de proveedores, tabuladores, usuarios; aprueba montos altos.
Aseguradora — Implant	Aseguradora	Valida expedientes, despacha, revisa y aprueba presupuestos.
CAPUFE — Caseta	CAPUFE	Registra el siniestro y sube documentos de su plaza.
CAPUFE — La Técnica	CAPUFE	Sube el Dictamen y verifica el trabajo.
CAPUFE — Delegación	CAPUFE	Revisa la finalización del expediente y da seguimiento.
Proveedor — Administrador	Proveedor	Recibe asignaciones, arma presupuestos, administra a su equipo.
Proveedor — Residente de obra	Proveedor	Supervisa la obra, captura presupuesto y evidencia.
Proveedor — Cuadrilla	Proveedor	Captura evidencia en campo (app móvil).

Aislamiento entre empresas

- Una **aseguradora** ve solo sus siniestros.
- Un **proveedor** ve solo lo que le asignaron.
- Los usuarios de **CAPUFE** ven solo lo de su **plaza** (o las plazas de su **delegación**).
- El **Super Admin** ve todo.

Si pides por dirección un recurso de otra empresa, la app responde “**no encontrado**” — no revela siquiera que existe.

Personalizar roles (avanzado)

Los 9 roles anteriores son **de sistema** y no se pueden borrar. Si tu empresa necesita un rol con permisos a la medida, **clónalo** desde **Roles y permisos** y edita el permiso que necesites sobre la copia. Un administrador **no puede** otorgar un rol de mayor alcance que el suyo.

Continúa con el **Glosario** o entra al **manual por módulo**.

Glosario

Los términos que verás en la app y en este manual.

Término	Qué significa
Siniestro	El incidente: un vehículo dañó la infraestructura en un kilómetro. Es el expediente central.
Folio	Identificador interno del siniestro que genera RadarB2B, secuencial por año (p. ej. 2026-000123).
Número de siniestro	Identificador que asigna la aseguradora. Puede llegar después del alta.
CAPUFE	Operador federal de las autopistas de cuota. Dueño del camino.
Caseta / Plaza de cobro	Punto de peaje. Unidad que primero recibe y reporta el incidente.
La Técnica	Departamento de ingeniería de CAPUFE. Emite el Dictamen .
Delegación	Oficina regional de CAPUFE. Agrupa varias plazas.
Aseguradora	Aseguradora del vehículo responsable. Paga la reparación.
Implant	Empleado de la aseguradora embebido en CAPUFE. Valida el expediente y despacha al contratista.
Proveedor / Contratista	Empresa que hace la reparación.
Residente de obra	Supervisor de campo del contratista.
Cuadrilla	Equipo que ejecuta la reparación y toma la evidencia.
Dictamen	Valuación experta del daño firmada por La Técnica.
Reporte CAPUFE	Reporte oficial del incidente generado por la caseta.
Volante / Orden de admisión	Voucher de la aseguradora que autoriza el reclamo.
Ficha técnica	Vista consolidada del expediente del siniestro.
Concepto	Renglón de daño/reparación (del tabulador) con su precio unitario.
Tabulador	Lista de precios de conceptos, versionada por año y zona.
Cuerpo	Sentido de circulación de la carretera (A, B...).
Kilómetro (km+metros)	Ubicación sobre la carretera, p. ej. 112+400 = km 112 más 400 m.
Tramo	Segmento de una carretera dentro de una plaza, con su rango de km.
Importe autopista	Lo que vale el trabajo a precio de lista (sin descuento).
Importe aseguradora	Lo que paga la aseguradora tras aplicar el descuento del proveedor.

Término	Qué significa
Descuento	Porcentaje negociado del proveedor que separa ambos importes.
Extraordinario	Concepto fuera de tabulador; requiere aprobación explícita de la aseguradora.
Presupuesto	Conjunto de conceptos con cantidades e importes para reparar un siniestro.
SLA / Reloj de 30 días	Plazo natural de 30 días para reparar tras la asignación; su vencimiento se muestra con semáforo.
Devolución	Regresar el siniestro al Implant por anomalías; pausa el reloj de SLA.
Acta de Entrega-Recepción	Documento que certifica la obra entregada (próximamente).
Finiquito	Documento de liquidación; la aseguradora paga contra un finiquito firmado (próximamente).

Manual por módulo

Empresas (Super Admin)

¿QUIÉN USA ESTA SECCIÓN?

Solo el **Super Administrador**. Aparece en el menú como **Empresas**.

Aquí das de alta y administras las organizaciones de la plataforma: **aseguradoras**, **proveedores/contratistas** y organismos **CAPUFE**.

Ver y filtrar empresas

NOMBRE COMERCIAL	TIPO	RFC	ESTATUS	ACCIONES
Caseta Palmillas CAPUFE — Plaza de Cobro 042 Palmillas	CAPUFE	CAP470101PL2	Activo	Suspender
ConstruBajo Construcciones Carreteras del Bajío S.A. de C.V.	PROVEEDOR	CCB050607XY1	Activo	Suspender
GNP Seguros Grupo Nacional Provincial S.A.B.	ASEGURADORA	GNP921231ABC	Activo	Suspender

En **Empresas** verás la lista con su nombre comercial, tipo, RFC y estatus. Para acotar:

- **Buscar** por nombre o RFC.
- Filtrar por **tipo** (Aseguradora / Proveedor / CAPUFE).
- Filtrar por **estatus** (Activo / Suspendido).

Dar de alta una empresa

1. Pulsa **+ Nueva empresa**.
2. Elige el **tipo**:
 - **Aseguradora** o **Proveedor**: captura razón social, nombre comercial y RFC.

- **CAPUFE**: además del RFC, indica el **ámbito** (Plaza de cobro o Delegación) y su **identificador** (p. ej. `PLAZA-042`). Esto define qué siniestros verán sus usuarios.

3. **Usuario raíz (administrador)**: captura el **nombre** y el **correo** del administrador de la empresa. Al crearla, RadarB2B le envía una **invitación** para que active su cuenta. Es opcional; si lo dejas vacío, puedes crearlo después desde **Usuarios**.

4. Pulsa **Crear empresa**.

EL MODELO DE USUARIOS

El **Super Admin** entrega el **usuario raíz** de cada empresa (su administrador). A partir de ahí, **ese administrador gestiona a los demás usuarios** de su empresa —invita, da de alta, asigna roles, desbloquea— sin poder tocar otras empresas. Ver **Usuarios**.

REGLAS DE ALTA

- El **RFC** debe ser válido (12 caracteres para persona moral, 13 para física) y **único**: si ya existe, la app lo rechaza.
- Una empresa **CAPUFE sin ámbito** no se puede crear.

Suspender o reactivar

Desde la columna de acciones puedes **Suspender** una empresa (o **Reactivar** una suspendida).

EFFECTO INMEDIATO

Al suspender una empresa, **todos sus usuarios pierden el acceso de inmediato** (se revocan sus sesiones). Úsalo con cuidado.

Red de proveedores de una aseguradora

Un proveedor solo puede recibir asignaciones de una aseguradora si tiene una **relación activa** con ella. Esa relación se administra a nivel de plataforma y es la que habilita el despacho (ver **Despacho y asignación**).

Siguiente: **Usuarios**.

Usuarios

¿QUIÉN USA ESTA SECCIÓN?

Administradores de cada empresa (y el Super Admin). Aparece como **Usuarios**.

Administra a las personas de tu empresa con acceso a RadarB2B.

Ver usuarios

Usuarios
Personas de tu empresa con acceso a RadarB2B.

Buscar por nombre, correo o

NOMBRE	CORREO / USUARIO	ROLES	ESTATUS	ACCIONES
Ignacio Implant	implant@gnp.mx	ASEGURADORA_IMPLANT	Activo	Desactivar
Ana Aseguradora	admin@gnp.mx	ASEGURADORA_ADMIN	Activo	

La lista muestra nombre, correo o usuario, roles y estatus (**Activo**, **Invitado**, **Bloqueado**, **Desactivado**). Usa el buscador por nombre, correo o usuario.

- Un **administrador** ve solo los usuarios de **su** empresa.
- El **Super Admin** puede consultar los de cualquier empresa (seleccionándola en “Ver como”).

Invitar a un usuario (con correo)

1. Pulsa **+ Invitar**.
2. Captura **nombre** y **correo**.
3. Elige uno o más **roles**.
4. Pulsa **Enviar invitación**.

La persona recibe un correo con un enlace de activación **válido 7 días**. Al aceptarlo define su contraseña y su cuenta queda **activa**.

Alta directa (sin correo)

Para **cuadrillas** u operativos sin correo corporativo:

1. Pulsa **Alta directa**.
2. Captura **nombre**, **nombre de usuario** y una **contraseña temporal** (mínimo 10 caracteres).
3. Elige los **roles**.

La persona entrará con ese usuario y contraseña, y la app le pedirá **cambiar la contraseña** la primera vez.

Desbloquear, activar y desactivar

Desde la columna de acciones:

- **Desbloquear**: reactiva una cuenta que se bloqueó por intentos fallidos.
- **Activar / Desactivar**: habilita o deshabilita el acceso. Al **desactivar**, se cierran sus sesiones y sale de las bandejas de asignación, **sin borrar su historial**.

LÍMITES DE UN ADMINISTRADOR

- No puedes crear usuarios en **otra** empresa.
- No puedes asignar un rol de **mayor alcance** que el tuyo.

Siguiente: **Roles y permisos**.

Roles y permisos

¿QUIÉN USA ESTA SECCIÓN?

Administradores con permiso para gestionar roles. Aparece como **Roles y permisos**.

Consulta el catálogo de roles y, si lo necesitas, crea variantes a la medida de tu empresa.

Ver roles

RadarB2B / Roles y permisos

Plataforma (Super Admin)

Ver como empresa: — Ninguna (vista global) —

Roles y permisos

Catálogo de roles. Los de sistema (candado) no se borran; puedes clonarlos para personalizar permisos.

ROL	CLAVE	ÁMBITO	PERMISOS	TIPO	ACCIONES
Super Administrador	SUPER_ADMIN	Plataforma	20	🔒 Sistema	
Administrador de Aseguradora	ASEGURADORA_ADMIN	ASEGURADORA	15	🔒 Sistema	
CAPUFE — Delegación	CAPUFE_DELEGACION	CAPUFE	4	🔒 Sistema	
Administrador de Proveedor	PROVEEDOR_ADMIN	PROVEEDOR	12	🔒 Sistema	
Implant de Aseguradora	ASEGURADORA_IMPLANT	ASEGURADORA	10	🔒 Sistema	
CAPUFE — Caseta	CAPUFE_CASETA	CAPUFE	5	🔒 Sistema	
CAPUFE — La Técnica	CAPUFE_TECNICA	CAPUFE	4	🔒 Sistema	
Residente de Obra	PROVEEDOR_RESIDENTE	PROVEEDOR	7	🔒 Sistema	
Cuadrilla / Agente de Campo	PROVEEDOR_CUADRILLA	PROVEEDOR	2	🔒 Sistema	

La tabla muestra cada rol con su **clave**, **ámbito** (a qué tipo de empresa aplica), cuántos **permisos** tiene y si es **de sistema** (🔒) o **personalizado**.

¿Qué es un permiso?

Un permiso es una capacidad concreta, del estilo `siniestro:asignar` o `presupuesto:aprobar`. La app **oculta** en el menú lo que no puedes hacer y, además, lo **valida en el servidor**.

Clonar un rol de sistema

Los 9 roles de sistema **no se editan ni se borran**. Para personalizar permisos:

1. Localiza el rol de sistema que más se parezca a lo que necesitas.

2. Pulsa **Clonar**.
3. Dale una **clave** y un **nombre** al nuevo rol.
4. Ajusta sus permisos.

El nuevo rol es **propio de tu empresa** y sí es editable.

EJEMPLO

Si quieres un “Implant senior” que además pueda administrar catálogos, clona **Implant de Aseguradora**, ponle la clave `IMPLANT_SR` y agrega el permiso de catálogos.

Siguiente: **Catálogos y tabuladores**.

Catálogos y tabuladores

¿QUIÉN USA ESTA SECCIÓN?

El **Super Admin** administra los catálogos maestros. Las empresas los **consultan**. Aparece como **Catálogos**, con pestañas.

Los catálogos son la base de todo: sin ellos no se puede ubicar un siniestro ni presupuestar.

Regla de oro: los precios se versionan

Un siniestro presupuestado en 2026 se valúa **siempre** con el tabulador de 2026, aunque hoy sea 2028. Los catálogos **no se editan en caliente**: un tabulador publicado es inmutable.

Pestaña: Conceptos

Conceptos de daño
Catálogo de conceptos con su unidad de medida.

Exportar Excel + Nuevo

Buscar por código o descripción ☐ Incluir inactivos

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CATEGORÍA	ESTATUS	ACCIONES
CER-001	Cerca de alambre de púas a 5 hilos	ML	Cercado	Activo	<button>Editar</button> <button>Desactivar</button>
CER-002	Tela ciclónica galvanizada de 2 m	ML	Cercado	Activo	<button>Editar</button> <button>Desactivar</button>
CON-001	Concreto hidráulico f'c=250 kg/cm² en losa	M3	Concreto	Activo	<button>Editar</button> <button>Desactivar</button>
CON-002	Guarnición de concreto tipo pecho de paloma	ML	Concreto	Activo	<button>Editar</button> <button>Desactivar</button>
CON-003	Muro de contención de concreto reforzado	M3	Concreto	Activo	<button>Editar</button> <button>Desactivar</button>
DEF-001	Suministro y colocación de defensa metálica de tres crestas	ML	Defensas	Activo	<button>Editar</button> <button>Desactivar</button>
DEF-002	Suministro y colocación de poste para defensa metálica	PZA	Defensas	Activo	<button>Editar</button> <button>Desactivar</button>
DEF-003	Terminal abatida para defensa metálica	PZA	Defensas	Activo	<button>Editar</button> <button>Desactivar</button>
DEF-004	Amortiguador de impacto	PZA	Defensas	Activo	<button>Editar</button> <button>Desactivar</button>

El **concepto** es la unidad de cobro (“suministro y colocación de defensa metálica de tres crestas”) con su **unidad de medida** (ml, pza, m², m³, lote...).

- **Buscar** por código o descripción.
- **+ Nuevo** para dar de alta; **Editar** para ajustar descripción o categoría.
- **Desactivar / Activar**: un concepto desactivado ya no aparece al capturar presupuestos nuevos, pero sigue visible en los históricos.

- **Exportar Excel** para descargar el catálogo completo.

INMUTABILIDAD

El **código** de un concepto no se puede cambiar una vez creado. La **unidad** no se puede cambiar si el concepto ya se usó en algún presupuesto.

Pestaña: Red carretera

La ubicación de un siniestro no es una dirección: es **carretera + tramo + cuerpo + kilómetro**. Aquí navegas la jerarquía **delegación → plaza → carretera → tramo**.

- Busca un **tramo** por nombre o filtra por **kilómetro** (formato 112+400).
- Cada tramo muestra su rango de km inicio/fin y los **cuerpos** que cubre.

La carga masiva de tramos se hace por **Importación** (ver abajo) o vía integración.

Pestaña: Tabuladores

RadarB2B / Catálogos

Plataforma (Super Admin)

Ver como empresa: — Ninguna (vista global) —

Conceptos Red carretera **Tabuladores** Descuentos Importación

Tabuladores

Listas de precios versionadas por año y zona. Una versión publicada es inmutable.

AÑO	ZONA	ASEGURADORA	RENGLONES	ESTATUS	PUBLICADO	ACCIONES
2026	CENTRO	General	30	PUBLICADO	15/1/2026	Clonar

Un **tabulador** es una lista de precios válida para un **año** y una **zona**. Su ciclo de vida es **Borrador → Publicado → Cerrado**.

- **Publicar** valida que no haya precios en cero o negativos y **congela** la versión.

- **Clonar** copia un tabulador a un año nuevo (en borrador), con opción de aplicar un porcentaje de incremento general.

SOLO SE PRESUPUESTA CONTRA TABULADORES PUBLICADOS

Y solo puede existir **una** versión publicada por combinación de año, zona y aseguradora.

Pestaña: Descuentos

Cada proveedor tiene un **% de descuento** negociado frente a una aseguradora. De ahí salen los **dos importes**:

$$\text{importe aseguradora} = \text{importe autopista} \times (1 - \text{descuento}/100)$$

- El descuento puede ser **general** del proveedor o **específico por concepto** (gana el más específico).
- La **vista comparativa** te deja simular: escribe un precio y una cantidad y verás el descuento aplicado y ambos importes, al centavo.

Pestaña: Importación

Carga masiva desde **Excel/CSV** para **conceptos** y **tramos**:

1. Descarga la **plantilla** del catálogo.

2. Sube tu archivo y pulsa **Vista previa**: verás filas válidas y filas con error, **sin escribir nada**.
3. Corrige lo que haga falta y pulsa **Confirmar**. La importación es **todo o nada**: si una fila falla, no se escribe ninguna.

Toda importación queda registrada (usuario, archivo, altas/actualizaciones y errores).

Siguiente: **Siniestros**.

Siniestros

¿QUIÉN USA ESTA SECCIÓN?

Casetas de CAPUFE y personal de aseguradora registran; casi todos los roles **consultan** lo que les corresponde. Aparece como **Siniestros**.

Es la pantalla de trabajo diaria: buscar, abrir y registrar expedientes.

Buscar siniestros

The screenshot shows the RadarB2B Siniestros interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Inicio, Usuarios, Despacho, Siniestros (highlighted), Revisión, Evidencia, Facturación, and Catálogos. The main header area includes the RadarB2B logo, a breadcrumb 'RadarB2B / Siniestros', and user information 'GNP Seguros' with a notification bell and profile icon. Below the header, the 'Siniestros' section title is followed by the instruction 'Expedientes registrados. Haz clic en un folio para ver su ficha técnica.' To the right of this are filters for the year '2026', an 'Excel' button, and a '+ Registrar' button. A search bar contains the text 'Buscar folio, número, placas, póliza...' and a dropdown menu is set to 'Todos los estatus'. The main content is a table with 6 columns: FOLIO, N.º SINIESTRO, FECHA, PLAZA, PLACAS, and ESTATUS. The table lists 18 claims with various statuses like DEVUELTO, FACTURADO, and EN PRESUPUESTO.

FOLIO	N.º SINIESTRO	FECHA	PLAZA	PLACAS	ESTATUS
2026-000054	—	27/12/2026	Querétaro	ABC-1107	DEVUELTO
2026-000012	—	24/12/2026	Querétaro	ABC-1023	FACTURADO
2026-000066	—	24/12/2026	Querétaro	ABC-1131	FACTURADO
2026-000078	—	21/12/2026	Querétaro	ABC-1155	EN PRESUPUESTO
2026-000024	—	21/12/2026	Querétaro	ABC-1047	EN PRESUPUESTO
2026-000036	—	18/12/2026	Querétaro	ABC-1071	DEVUELTO
2026-000090	—	18/12/2026	Querétaro	ABC-1179	DEVUELTO
2026-000048	—	15/12/2026	Querétaro	ABC-1095	FACTURADO
2026-000006	—	12/12/2026	Querétaro	ABC-1011	EN PRESUPUESTO
2026-000060	—	12/12/2026	Querétaro	ABC-1119	EN PRESUPUESTO
2026-000072	—	9/12/2026	Querétaro	ABC-1143	DEVUELTO
2026-000018	—	9/12/2026	Querétaro	ABC-1035	DEVUELTO
2026-000084	—	6/12/2026	Querétaro	ABC-1167	FACTURADO
2026-000030	—	6/12/2026	Querétaro	ABC-1059	FACTURADO
2026-000096	—	3/12/2026	Querétaro	ABC-1191	EN PRESUPUESTO

- **Selector de año** (arriba a la derecha): por defecto el año en curso.
- **Buscar** por folio, número de siniestro, placas o póliza.
- Filtrar por **estatus**.
- La lista está **paginada**; usa **Anterior / Siguiente**.
- **Excel**: exporta el resultado filtrado.

Haz clic en un **folio** para abrir su **ficha técnica**.

SOLO VES LO TUYO

La lista respeta el aislamiento: una aseguradora ve sus siniestros, un proveedor los suyos, y CAPUFE los de su plaza. No tienes que filtrar nada tú.

Registrar un siniestro

REQUIERE PERMISO

Casetas de CAPUFE y personal de aseguradora con permiso de creación.

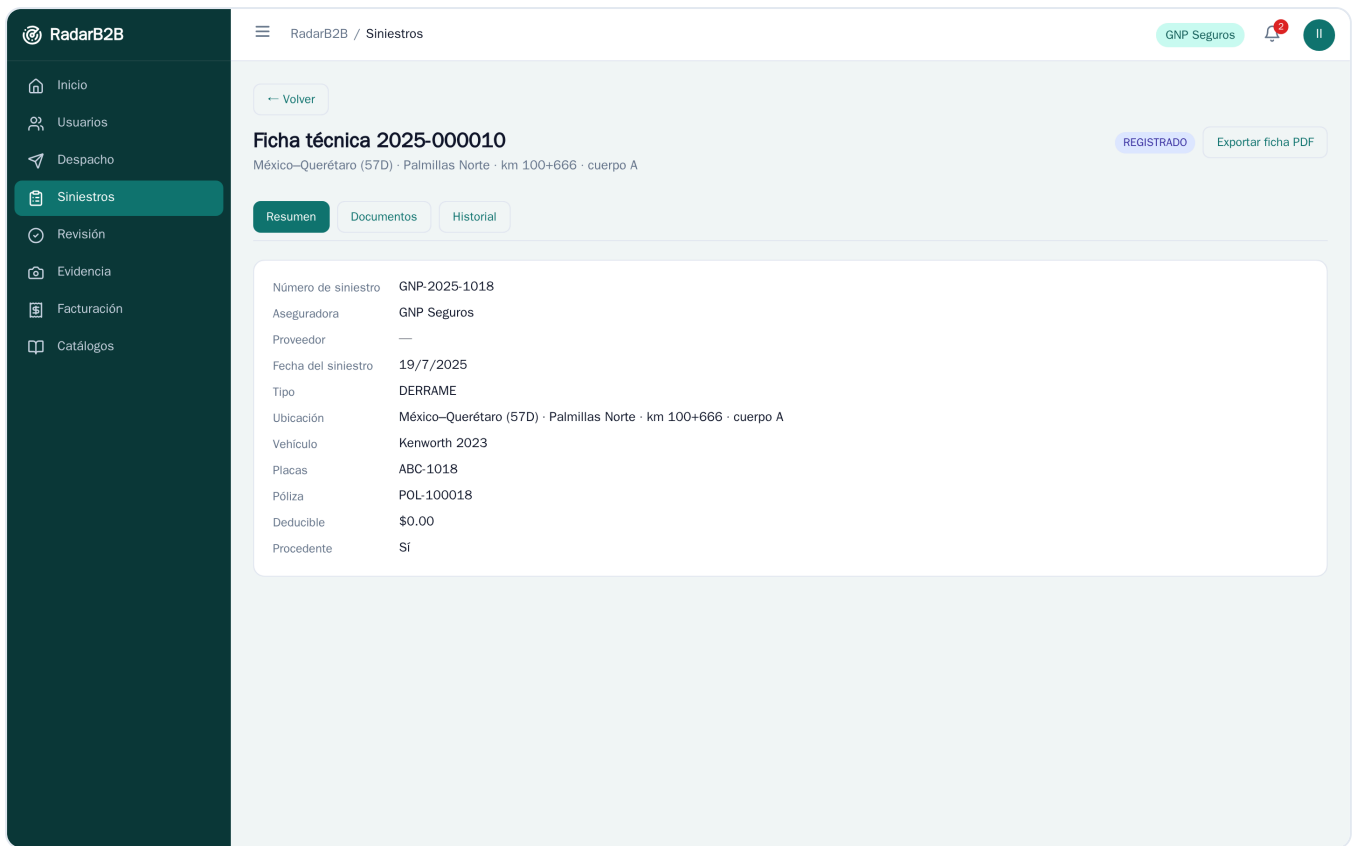
1. Pulsa **+ Registrar**.
2. Captura:
 - **Aseguradora** (si eres caseta o Super Admin).
 - **Carretera, kilómetro** (112+400) y **cuerpo**.
 - **Fecha del siniestro**.
 - Opcionales: **número de siniestro** y **placas**.
3. Pulsa **Registrar**.

El sistema **resuelve automáticamente el tramo y la plaza** a partir de la carretera, el km y el cuerpo, y genera un **folio** secuencial del año.

VALIDACIONES

- Si el **kilómetro no cae en ningún tramo**, no se guarda y te avisa.
- La **fecha** no puede ser futura ni de hace más de 5 años.
- El **número de siniestro** es único por aseguradora.
- Una **caseta** solo puede registrar en su propia plaza.

La ficha técnica



Es la vista consolidada del expediente, con **tres pestañas**:

Resumen

Datos del siniestro, ubicación con nombres legibles, aseguradora, proveedor, vehículo, póliza y —para la aseguradora— procedencia y deducible. Arriba verás **avisos de consistencia** (por ejemplo, si falta el número de siniestro o las placas) y la lista de **documentos faltantes**.

Documentos

La carpeta del expediente. Ver [Documentos del expediente](#).

Historial

La **bitácora** del siniestro: cada movimiento con su fecha, la acción en español, el usuario y su rol. Es **inmutable** y puedes **exportarla a PDF** para anexarla a una reclamación.

Exportar la ficha

El botón **Exportar ficha PDF** genera un PDF con los datos del siniestro, sus documentos y los avisos de consistencia.

Siguiente: [Documentos del expediente](#).

Documentos del expediente

¿DÓNDE ESTÁ?

En la **ficha técnica** de un siniestro, pestaña **Documentos**.

Cada siniestro acumula documentos tipificados (Reporte CAPUFE, Dictamen, Volante, Presupuesto, Acta, Finiquito...). El catálogo de tipos define **qué formatos y tamaños** se aceptan, así que puede variar por aseguradora.

Subir un documento

1. En la pestaña **Documentos**, elige el **tipo de documento**.
2. Selecciona el **archivo** (por defecto PDF).
3. La subida ocurre de forma segura: el archivo viaja **directo al almacenamiento** mediante un enlace temporal y luego se registra en el expediente.

LOS DOCUMENTOS SE VERSIONAN

Si subes un documento de un tipo que ya existe (por ejemplo, un Reporte CAPUFE corregido tras una devolución), se crea la **versión n+1**. La vista muestra la **vigente** y conserva las anteriores.

Descargar

Pulsa **Descargar** en la fila del documento. La descarga usa un **enlace firmado de corta duración**; los archivos **nunca** quedan públicos.

Anular (no borrar)

“Eliminar” un documento en realidad lo **anula** con un motivo y queda registrado quién y cuándo. **Nunca** se borra el archivo ni el registro: así el expediente resiste una disputa.

Paquete documental (proveedor)

Desde tu **Bandeja**, el botón **ZIP** te descarga un paquete con el **manifiesto** de los documentos vigentes y sus enlaces de descarga.

Siguiente: **Despacho y asignación**.

Despacho y asignación

¿QUIÉN USA ESTA SECCIÓN?

El **Implant** y la administración de la aseguradora (permiso `siniestro:asignar`). Aparece como **Despacho**.

Es la pantalla donde la aseguradora reparte trabajo a sus proveedores. **Aquí arranca el reloj de los 30 días.**

El panel

Panel de despacho
Siniestros pendientes de asignar, del más antiguo al más reciente.

22 Pendientes de asignar 2 Asignados hoy 22 Devueltos por anomalías

FOLIO	PLAZA	TRAMO	KM	FECHA	DÍAS	FINALIZACIÓN	ACCIÓN
2025-000055	Palmillas	Palmillas Norte	103+996	1/1/2025	609	Completo	Asignar
2025-000019	Palmillas	Palmillas Norte	101+332	10/1/2025	600	Completo	Asignar
2025-000073	Palmillas	Palmillas Norte	105+328	10/1/2025	600	Completo	Asignar
2025-000037	Palmillas	Palmillas Norte	102+664	19/1/2025	591	Completo	Asignar
2025-000091	Palmillas	Palmillas Norte	106+660	19/1/2025	591	Completo	Asignar
2025-000028	Palmillas	Palmillas Norte	101+998	1/7/2025	428	Completo	Asignar
2025-000082	Palmillas	Palmillas Norte	105+994	1/7/2025	428	Completo	Asignar
2025-000046	Palmillas	Palmillas Norte	103+330	10/7/2025	419	Completo	Asignar
2025-000100	Palmillas	Palmillas Norte	107+326	10/7/2025	419	Completo	Asignar
2025-000010	Palmillas	Palmillas Norte	100+666	19/7/2025	410	Completo	Asignar

Arriba verás tres **contadores**: **pendientes de asignar**, **asignados hoy** y **devueltos por anomalías**.

La tabla lista los siniestros **pendientes de asignar**, del **más antiguo al más reciente**, con su folio, plaza, tramo, km, fecha, días transcurridos y un **semáforo de finalización** documental.

Asignar a un proveedor

1. En la fila del siniestro, pulsa **Asignar**.
2. Elige un **proveedor**. La lista ofrece **solo proveedores con relación activa** con tu aseguradora.
3. Pulsa **Asignar**.

Al confirmar se guarda el **instante exacto** de la asignación (ese timestamp es el que se defiende en una discusión de penalización), el estatus pasa a **Asignado** y el proveedor lo ve al momento en su bandeja, con notificación.

FINALIZACIÓN

Si faltan **documentos obligatorios**, el siniestro se marca y **no se puede despachar** hasta completarlo. Si aun así necesitas despacharlo, captura una **excepción justificada** en el diálogo de asignación.

Reasignar

Puedes **reasignar** a otro proveedor mientras **no exista un presupuesto finalizado**. La reasignación **conserva la fecha de asignación original**: el reloj de SLA **no se reinicia**.

Devoluciones y re-despacho

Si el proveedor **devuelve** un siniestro por anomalías (ver **Bandeja**), aparece en tus **devueltos** y el reloj queda **en pausa**. Una vez corregido, el Implant hace **re-despacho** para reanudar el reloj y devolver el siniestro al proveedor.

Corregir la fecha de asignación (solo Super Admin)

La fecha de asignación es **inmutable**. Solo el **Super Admin** puede corregirla, y debe capturar un **motivo**; el cambio queda en bitácora.

Asignación automática (opcional)

La aseguradora puede definir **reglas** por tramo, zona o plaza, con estrategias **FIJO**, **ROTACIÓN** o **MENOR CARGA**, y un modo **simulación** que muestra a quién se asignaría un lote sin ejecutar nada. La asignación automática **siempre deja constancia de qué regla la produjo**.

Siguiente: **Bandeja del proveedor**.

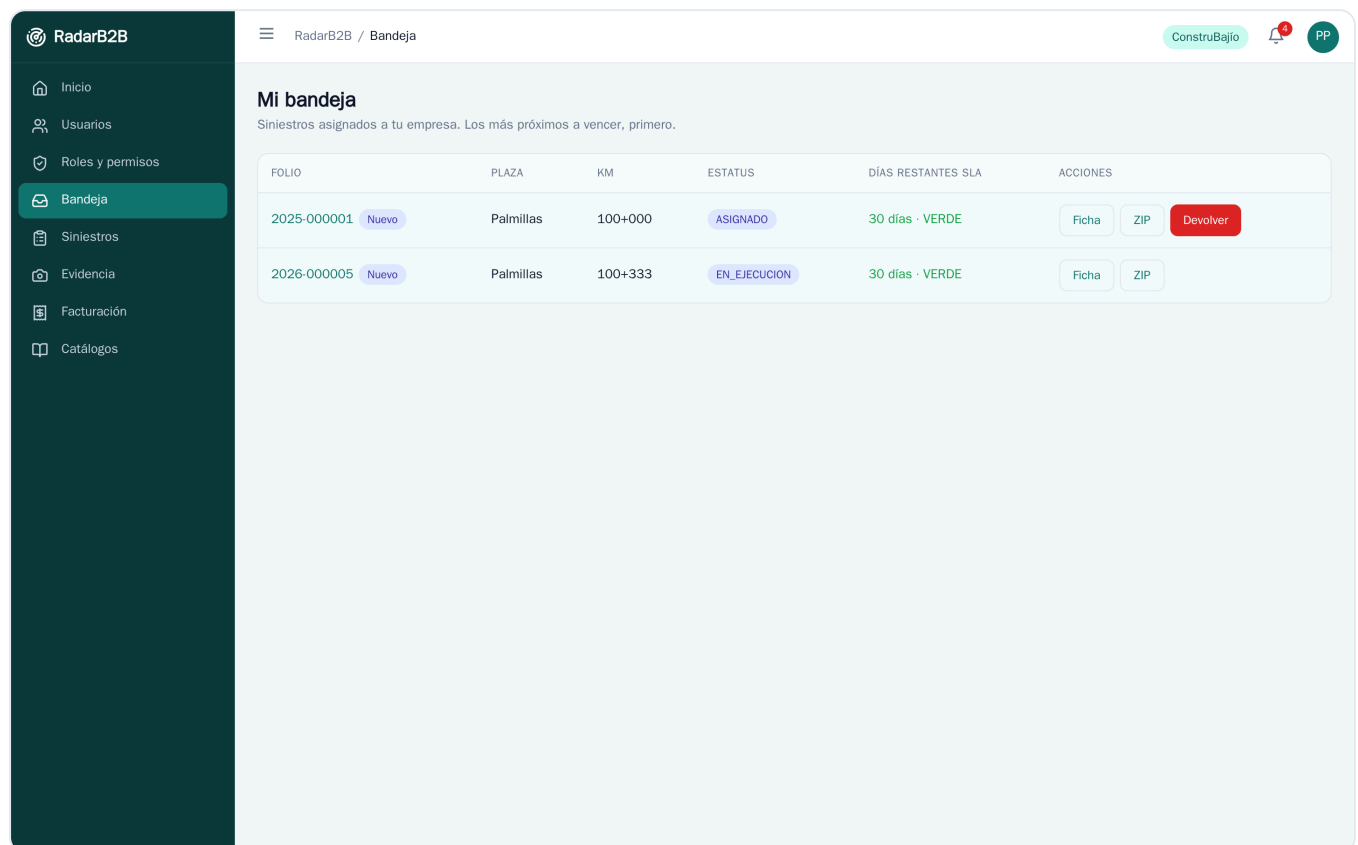
Bandeja del proveedor

¿QUIÉN USA ESTA SECCIÓN?

Los proveedores/contratistas. Aparece como **Bandeja**. Reemplaza al correo del Implant.

Es tu pantalla de entrada: qué te acaban de asignar, qué urge y qué está por vencer.

Leer la bandeja



The screenshot shows the 'Mi bandeja' (My inbox) section of the RadarB2B application. It displays a table of assigned claims (sinistros) for the user's company. The table has the following columns: FOLIO, PLAZA, KM, ESTATUS, DÍAS RESTANTES SLA, and ACCIONES. Two claims are listed:

FOLIO	PLAZA	KM	ESTATUS	DÍAS RESTANTES SLA	ACCIONES
2025-000001 Nuevo	Palmillas	100+000	ASIGNADO	30 días - VERDE	Ficha ZIP Devolver
2026-000005 Nuevo	Palmillas	100+333	EN EJECUCION	30 días - VERDE	Ficha ZIP

Cada renglón muestra folio, plaza, km, estatus y, sobre todo, los **días restantes del SLA** con un **semáforo**:

Semáforo	Significado
● Verde	Hay holgura (más de 7 días).
● Ámbar	Se acerca el vencimiento (7 días o menos).
● Rojo	Urgente (3 días o menos).
● En pausa	El siniestro está devuelto; el reloj no corre.

Los siniestros **recién asignados y no vistos** se resaltan y se cuentan en la **campana** de notificaciones. La bandeja ordena **los más próximos a vencer primero**.

Acciones por renglón

- **Ficha:** abre la ficha técnica del siniestro (y lo marca como visto).
- **ZIP:** descarga el **paquete documental** completo.
- **Devolver:** regresa el siniestro al Implant por anomalías.

Devolver un siniestro

Si al revisar encuentras que los datos no coinciden (entre el volante, el Reporte CAPUFE y la ficha), **devuélvelo**:

1. Pulsa **Devolver** en el renglón.
2. Elige un **motivo** (datos no coinciden, documento ilegible, documento faltante, km incorrecto, no procedente...).
3. Escribe un **comentario** (obligatorio).
4. Confirma.

EL RELOJ SE PAUSA

Mientras el siniestro está **devuelto**, el reloj de SLA se **pausa**: el retraso no es imputable a ti. Cuando el Implant corrige y re-despacha, el reloj se **reanuda** por los días que faltaban.

Armar el presupuesto

Desde la **ficha** de un siniestro asignado, entra a **Presupuesto** para capturarlo. Ver **Presupuestos**.

Siguiente: **Notificaciones**.

Notificaciones

¿DÓNDE ESTÁ?

En la **campana** del encabezado, disponible para todos los usuarios.

Las notificaciones son la razón por la que hoy todo pasa por correo. En RadarB2B son un servicio con **constancia de envío**, porque “nunca me llegó el correo” es un argumento real en las disputas.

La campana

El icono  del encabezado muestra un **contador de no leídas**. Ábrelo para:

- Ver la lista de avisos (los no leídos van resaltados).
- Pulsar un aviso para **marcarlo como leído** y saltar directo al siniestro.
- **Marcar todo** como leído.

Qué eventos avisan hoy

- **Siniestro asignado** — al proveedor cuando le despachan un siniestro.
- **Siniestro reasignado** — cuando el trabajo cambia de proveedor.
- **Siniestro devuelto** — al Implant cuando el proveedor devuelve por anomalías.
- **Presupuesto listo / aprobado** — entre las partes según el paso.
- **Aviso de SLA** — cuando se acerca el vencimiento (evento **crítico**).

Canales y silenciado

Cada evento puede llegar por **correo** y/o por el **centro in-app** (la campana). Puedes **silenciar** canales por tipo de evento en tus preferencias... salvo los marcados como **críticos** (como el aviso de SLA), que no se pueden silenciar.

ENTORNO DE PRUEBAS

En ambientes de demostración, los correos **no salen a internet**: se registran para que puedas verificar el envío sin molestar a nadie.

Constancia de envío

Cada notificación deja un registro con su **estado** (Pendiente / Enviado / Fallido) y sus **intentos**. Ese registro es consultable desde el propio siniestro, útil como evidencia de que la parte fue avisada.

Siguiente: **Presupuestos**.

Presupuestos

¿QUIÉN USA ESTA SECCIÓN?

El **proveedor** (administrador o residente). Se abre desde la **ficha** de un siniestro asignado, con el botón **Presupuesto**.

Aquí el contratista arma el presupuesto **desde el tabulador**, con los dos importes, y lo cierra para revisión. Esto **elimina la doble captura** que hoy se hace en un segundo programa.

RadarB2B / Inicio

ConstruBajo

← Ficha del siniestro

Presupuesto

Estado: APROBADO

Excel PDF

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	P. UNITARIO	DESC.	AUTOPISTA	ASEGURADORA
DEF-001	Suministro y colocación de defensa metálica de tres crestas	2.00	\$1250.50	12.50%	\$2501.00	\$2188.38
DEF-002	Suministro y colocación de poste para defensa metálica	3.00	\$480.00	12.50%	\$1440.00	\$1260.00
MIS-001	Mano de obra de cuadrilla por jornada	4.00	\$3800.00	12.50%	\$15200.00	\$13300.00
PAV-001	Bacheo profundo con mezcla asfáltica en caliente	5.00	\$3200.00	12.50%	\$16000.00	\$14000.00
SEN-001	Señal restrictiva de 61x61 cm	6.00	\$890.75	12.50%	\$5344.50	\$4676.44

\$40485.50
Total autopista

\$35424.82
Total aseguradora

\$5667.97
IVA

\$41092.79
Total con IVA

Regla de oro: el presupuesto congela precios

Al agregar un concepto, RadarB2B **copia** su precio y su descuento **al momento**. Un cambio posterior en el tabulador o en la negociación **no mueve un peso** de un presupuesto ya capturado.

Abrir el presupuesto

Desde la ficha del siniestro (que debe estar **asignado a tu empresa**), pulsa **Presupuesto**. La primera vez se crea en estado **Borrador** y queda ligado al **tabulador del año del siniestro**.

Agregar conceptos

1. Pulsa + **Concepto**.
2. El selector ofrece **solo** los conceptos del tabulador aplicable; al elegir uno verás su **precio** y **descuento** (que se congelarán).
3. Captura la **cantidad** (mayor que cero) y agrega.

Los importes se calculan al instante:

$$\text{importe autopista} = \text{cantidad} \times \text{precio unitario} \cdot \text{importe aseguradora} = \text{autopista} \times (1 - \text{descuento}/100)$$

Ambos se **redondean a 2 decimales**. Los **totales** son la **suma de los renglones ya redondeados**, y se muestra el **IVA** (configurable por aseguradora) y el **total con IVA**.

SI REPITES UN CONCEPTO

La app te deja **sumar la cantidad** al renglón existente en vez de duplicarlo.

Conceptos extraordinarios

Para daños no catalogados, pulsa + **Extraordinario** y captura descripción, unidad, precio, cantidad y una **justificación obligatoria**. Se resaltan en la tabla y **requieren aprobación explícita** de la aseguradora: un presupuesto con extraordinarios **no se aprueba** hasta que cada uno se autorice o rechace.

Fechas de la obra

Con **Fechas** capturas el **inicio** y el **término** programados. El término no puede ser anterior al inicio; si excede el vencimiento del SLA, la app **avisa** (sin bloquear).

Exportar

- **Excel**: una fila por renglón, con cantidades, precios, descuentos, ambos importes y los totales.
- **PDF**: con los datos del siniestro (folio, número, plaza, km, cuerpo, fechas, póliza, deducible...), la tabla de conceptos, los totales y espacio de firmas.

Los archivos generados se **adjuntan al expediente** como documento tipificado **Presupuesto**, con su versión, y coinciden al centavo con lo almacenado.

Finalizar y reabrir

- **Finalizar** valida que haya **al menos un renglón**, **ambas fechas** y los **documentos obligatorios** presentes; si falta algo, te dice **exactamente qué**. Al finalizar, el presupuesto se **bloquea** y se avisa a la aseguradora. Cada finalización guarda un **snapshot** para poder comparar versiones.

- **Reabrir** regresa a **Borrador** (exige motivo, queda en bitácora) siempre que **no** esté aprobado. Un presupuesto **aprobado** no se reabre: el camino correcto es un **presupuesto complementario**.

Siguiente: **Revisión y aprobación**.

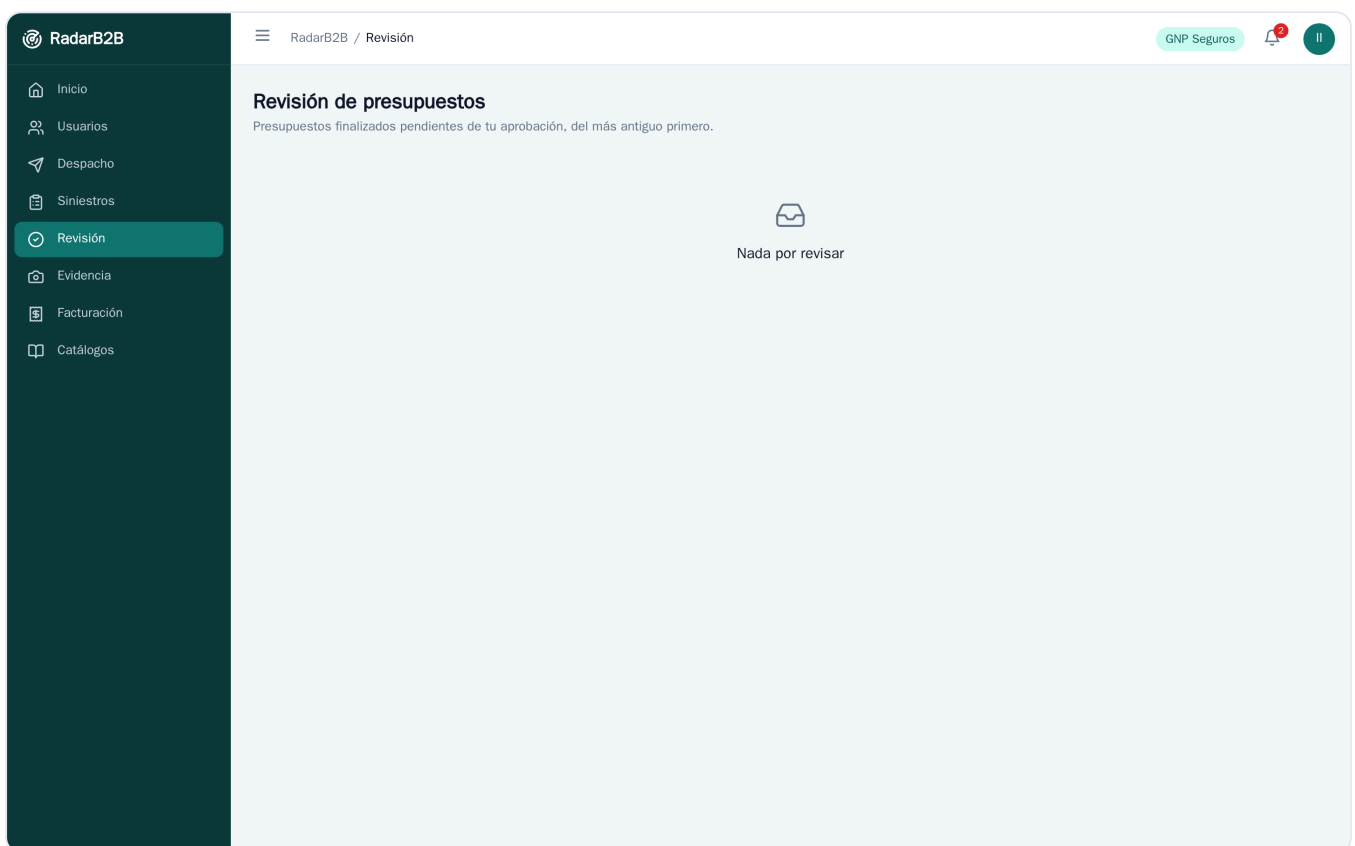
Revisión y aprobación

¿QUIÉN USA ESTA SECCIÓN?

El **Implant** y la administración de la aseguradora (permiso `presupuesto:aprobar`). Aparece como **Revisión**.

Es la compuerta antes de que empiece la reparación física: el Implant revisa el presupuesto contra el dictamen y el volante, y **aprueba o rechaza**.

La lista



Muestra los presupuestos **finalizados** pendientes de tu revisión, **del más antiguo primero**, con su folio, total a cargo de la aseguradora y si tiene **extraordinarios**.

Pulsa **Revisar** para abrir el detalle.

Revisar un presupuesto

En el detalle ves los **renglones** junto a los **documentos del expediente**, para contrastar contra el dictamen sin cambiar de pantalla. Por cada renglón puedes:

- **Observar:** dejar una nota al renglón sin rechazar todo el presupuesto. El proveedor verá la observación al lado del renglón.
- **Autorizar / rechazar extraordinarios:** cada concepto extraordinario debe resolverse.

Aprobar

Pulsa **Aprobar**. Si hay extraordinarios **pendientes**, primero debes resolverlos.

APROBACIÓN POR MONTOS

Por encima de un **umbral configurable**, se exige un **segundo aprobador** de rol superior. En ese caso, tu aprobación queda registrada y el presupuesto espera la segunda firma.

Al aprobar, el presupuesto pasa a **Aprobado**, se registra quién y cuándo, y el siniestro queda **listo para ejecución en campo**.

Rechazar

Pulsa **Rechazar**, indica el **motivo** y un **comentario**. El presupuesto regresa a **Borrador** y se **notifica al proveedor** para que corrija.

SEPARACIÓN DE FUNCIONES

Un usuario del **proveedor no puede aprobar su propio presupuesto**: la aprobación es exclusiva de la aseguradora.

Todas las acciones de revisión quedan en la **bitácora** y se reflejan en el **historial del siniestro**.

Siguiente: **Preguntas frecuentes**.

Bitácora (change log)

¿QUIÉN USA ESTA SECCIÓN?

El **Super Admin** (ve todo) y los **administradores** de cada empresa (ven solo lo de su empresa). Aparece como **Bitácora**.

La bitácora es el **change log** de RadarB2B: registra **quién modificó qué y cuándo**, como en cualquier sistema serio. Es **inmutable** —no se puede editar ni borrar— porque es la defensa en una disputa.

Bitácora
Change log inmutable: quién modificó qué y cuándo. No se puede editar ni borrar.

Buscar acción (p. ej. tabulador, apr) **Todas las entidades** Desde Hasta

FECHA Y HORA	USUARIO	ROL	ACCIÓN	ENTIDAD	
2/9/2026, 6:29:33 p.m.	Super Administrador	—	Inició sesión	User	Detalle
2/9/2026, 6:29:06 p.m.	Pedro Proveedor	—	Inició sesión	User	Detalle
2/9/2026, 6:29:05 p.m.	Super Administrador	—	Invitó a un usuario	User	Detalle
2/9/2026, 6:29:05 p.m.	Super Administrador	—	Creó una empresa	Tenant	Detalle
2/9/2026, 6:29:05 p.m.	Super Administrador	—	Inició sesión	User	Detalle
2/9/2026, 6:14:24 p.m.	Pedro Proveedor	—	Inició sesión	User	Detalle
2/9/2026, 6:14:24 p.m.	Ignacio Implant	—	Inició sesión	User	Detalle
2/9/2026, 6:14:24 p.m.	Ana Aseguradora	—	Inició sesión	User	Detalle
2/9/2026, 6:14:23 p.m.	Super Administrador	—	Inició sesión	User	Detalle
2/9/2026, 5:58:57 p.m.	Pedro Proveedor	—	Inició sesión	User	Detalle

Qué se registra

Prácticamente cada acción relevante deja rastro, por ejemplo:

- **Empresas y usuarios:** alta de empresa, invitación, desbloqueo, activación/desactivación.
- **Catálogos:** creación/edición de conceptos, publicación de tabuladores, descuentos, importaciones.
- **Sinistros:** registro, asignación, reasignación, devolución, re-despacho, subida y anulación de documentos.
- **Presupuestos:** finalizar, reabrir, aprobar, rechazar, autorizar extraordinarios.
- **Sesión:** inicios de sesión (y los intentos fallidos).

Cada entrada guarda **la hora exacta, el usuario, su rol, la acción, la entidad afectada y, cuando aplica, desde qué IP y qué campos cambiaron** (antes → después).

Leer y filtrar

La tabla muestra los movimientos **del más reciente al más antiguo**. Para acotar:

- **Buscar acción:** escribe parte del nombre (p. ej. *tabulador*, *aprobó*, *asignó*).
- **Entidad:** filtra por tipo (Tenant, User, Siniestro, Role...).
- **Desde / Hasta:** rango de fechas.
- Navega con **Anterior / Siguiente**.

Ver el detalle de un cambio

Pulsa **Detalle** en cualquier renglón. Verás:

- Usuario, rol, entidad, acción e IP.
- Una tabla **Campo · Antes · Después** con exactamente lo que cambió.

NUNCA GUARDA SECRETOS

La bitácora **omite** contraseñas, tokens y credenciales: solo registra los datos de negocio que cambiaron.

Alcance por empresa

- El **Super Admin** ve la bitácora de **toda** la plataforma (y puede acotar por empresa con «Ver como»).
- El **administrador de una empresa** ve solo los movimientos de **su** empresa.

Además, cada **siniestro** tiene su propio **historial** dentro de su ficha técnica, exportable a PDF para anexarlo a una reclamación. Ver **Siniestros**.

Ayuda

Preguntas frecuentes

Acceso

Olvidé mi contraseña / mi cuenta se bloqueó. Pide a un administrador de tu empresa (o al Super Admin) que te **desbloquee** o restablezca el acceso. Tras 3 intentos fallidos la cuenta se bloquea por seguridad.

Me invitaron pero el enlace no funciona. El enlace de activación vence a los **7 días** y es de **un solo uso**. Si expiró o ya lo usaste, pide una **nueva invitación**.

No veo una sección que debería ver. El menú se arma según tus **permisos**. Si te falta un acceso, tu administrador debe ajustar tu **rol**.

Siniestros

Al registrar, me dice que el kilómetro no cae en ningún tramo. La ubicación se resuelve contra el **catálogo de la red carretera**. Verifica la **carretera**, el **km** (formato `112+400`) y el **cuerpo**. Si el tramo no existe, hay que darlo de alta en Catálogos.

No encuentro un siniestro que sé que existe. Revisa el **selector de año** (arriba a la derecha) y recuerda que solo ves **lo de tu empresa/plaza**.

Despacho

Un proveedor no aparece para asignarle. Solo se listan proveedores con **relación activa** con tu aseguradora. Esa relación se administra a nivel de plataforma.

No me deja despachar. Probablemente **faltan documentos obligatorios**. Complétalos o captura una **excepción justificada**.

Presupuestos

Cambié un precio en el tabulador y el presupuesto no cambió. Es correcto: el presupuesto **congela** precio y descuento al capturar cada renglón. Un cambio posterior no lo altera.

No me deja finalizar el presupuesto. La app te dice **exactamente qué falta**: al menos un renglón, ambas fechas o algún documento obligatorio.

No puedo aprobar mi propio presupuesto. Correcto: la aprobación es exclusiva de la **aseguradora**; el proveedor no aprueba.

Notificaciones

No me llegan avisos. Revisa que no hayas **silenciado** ese evento en tus preferencias. Los eventos **críticos** (como el aviso de SLA) no se pueden silenciar. En ambientes de demo, el correo no sale a

internet: usa la **campana** in-app.

¿No resolviste tu duda? Ve a **Solución de problemas**.

Solución de problemas

La página me regresó al login

Tu sesión pudo **expirar** o tu empresa/usuario fue **suspendido**. Vuelve a **iniciar sesión**. Si sigue ocurriendo, tu cuenta podría estar desactivada; contacta a tu administrador.

Recibo “No encontrado” al abrir un recurso

Estás intentando ver algo de **otra empresa** o fuera de tu **plaza/delegación**. Por diseño, la app responde “no encontrado” para no revelar existencia. Verifica que el enlace corresponda a tu ámbito.

Recibo “No tienes el permiso requerido”

Tu **rol** no incluye esa acción. Pide a tu administrador que ajuste tus permisos o clone un rol con el permiso necesario (**Roles y permisos**).

Un importe no cuadra con lo que esperaba

- Recuerda que el **importe aseguradora** ya trae aplicado el **descuento** del proveedor.
- Los **totales** son la **suma de renglones redondeados** (no el redondeo de la suma), así que pueden diferir por centavos de una suma hecha “a mano”.
- Si el presupuesto está **finalizado**, sus precios están **congelados**: no reflejan cambios recientes del tabulador.

No puedo editar un presupuesto

Solo se edita en **Borrador**. Si está **Finalizado**, **reábrello** (con motivo). Si está **Aprobado**, no se reabre: usa un **presupuesto complementario**.

La descarga de un documento no abre

Los documentos se descargan con un **enlace temporal**. Si tardaste, el enlace pudo expirar; vuelve a pulsar **Descargar**.

El sitio no se ve bien en el teléfono

La app es responsive desde 360 px. Si algo se corta, gira el dispositivo u **oculta el menú lateral** con el botón de menú (≡). Las tablas anchas se desplazan horizontalmente.

Sigo atorado

Anota **qué hacías**, **qué esperabas** y **qué pasó** (y el **folio** si aplica) y repórtalo a tu administrador o al equipo de soporte. Mientras más preciso, más rápido se resuelve.

Qué hay disponible hoy

RadarB2B se construye por **iteraciones**. Esta página resume qué puedes hacer **ya** y qué viene después, para poner expectativas claras.

● Disponible

Fundación

- Alta de **empresas** (aseguradora, proveedor, CAPUFE) con su **usuario raíz** (administrador), que luego gestiona a los demás usuarios de su empresa.
- **Usuarios con roles y permisos; inicio de sesión** seguro, bloqueo tras 3 intentos, invitaciones y alta directa.
- **Aislamiento** estricto entre empresas y por plaza/delegación.
- **Bitácora / change log** inmutable: quién modificó qué y cuándo, con detalle antes → después.
- Shell web con **menú por rol, selector de año** y “**ver como**” para el Super Admin.

Catálogos y precios

- **Red carretera** (delegación → plaza → carretera → tramo) con resolución por km.
- **Conceptos** de daño con unidad de medida y exportación a Excel.
- **Tabuladores** versionados por año/zona con ciclo Borrador → Publicado → Cerrado.
- **Descuentos** por proveedor con vista comparativa.
- **Importación masiva** desde Excel/CSV con vista previa y confirmación transaccional.

Expediente de siniestro

- **Registro** con ubicación resuelta y **folio** automático.
- **Carpeta de documentos** versionados, con descarga segura y anulación con motivo.
- **Ficha técnica** consolidada con finalización y avisos de consistencia.
- **Buscador** con filtros y **bitácora** inmutable; exportación a PDF.

Despacho y coordinación

- **Panel de despacho** con semáforo de finalización y contadores.
- **Asignación** manual y por **reglas automáticas; reloj de 30 días** con semáforo.
- **Bandeja del proveedor** con paquete documental en ZIP.
- **Notificaciones** por rol y empresa, con centro in-app y constancia de envío.
- **Devolución** al Implant que **pausa** el reloj, y **re-despacho** que lo reanuda.

Presupuestos

- **Editor** desde el tabulador del año del siniestro, con **congelamiento** de precios.

- **Dos importes** (autopista y aseguradora) al centavo, con IVA configurable.
- **Extraordinarios** con aprobación explícita.
- **Exportación** a Excel y PDF, adjuntada al expediente.
- **Finalizar / reabrir** con snapshot, y **revisión y aprobación** por la aseguradora.

● En construcción

- **App móvil de campo:** bandeja offline y captura de **evidencia fotográfica geolocalizada**.
- **Acta de Entrega-Recepción y Finiquito** con **firma electrónica**.
- **Máquina de estados configurable** y **SLA** por aseguradora con penalizaciones.
- **Facturación (CFDI), pagos, conciliación y garantías**.
- **Reportes y analítica, integraciones** externas y **configurador de flujos** sin código.

CONSEJO

Este manual se actualizará conforme se liberen las nuevas iteraciones.